

## План роботи

### департаменту відновлення та розвитку Вінницької міської ради на 2025 рік

| №  | Заходи   | Термін виконання | Виконавець                                   | Відмітка про виконання |
|----|--|------------------|--|------------------------|
| 1. | Керівництво діяльністю департаменту.   | Постійно         | Директор департаменту                        |                        |
| 2. | Представництво в органах місцевого самоврядування, інших організаціях по питаннях, що належать до компетенції департаменту.  | Постійно         | Директор департаменту (заступники директора) |                        |
| 3. | Участь у пленарних засіданнях сесій міської ради та засіданнях виконавчого комітету.   | За потреби       | Директор департаменту (заступники директора) |                        |
| 4. | Участь у роботі комісій створених міською радою та її виконавчим комітетом.  | За потреби       | Директор департаменту (заступники директора) |                        |
| 5. | Видання в межах своєї компетенції наказів, контроль за їх виконанням.  | Постійно         | Директор департаменту                        |                        |
| 6. | Візування проектів розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів. | Постійно         | Директор департаменту                        |                        |
| 7. | Контроль за дотриманням працівниками департаменту трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання ними своїх посадових інструкцій.            | Постійно         | Директор департаменту                        |                        |
| 8. | Контроль за дотриманням працівниками департаменту законодавства про запобігання корупції.  | Постійно         | Директор департаменту                        |                        |

|     |   |                     |  |  |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 9.  | Представництво інтересів міської ради та її виконавчих органів у відносинах із зарубіжними країнами, зокрема, з їхніми органами публічної влади, неурядовими організаціями, засобами масової інформації, дипломатичними представництвами в Україні і за кордоном у питаннях, що належать до компетенції департаменту. | За потреби          | Директор департаменту  |  |
| 10. | Співпраця з громадськістю із застосування інструментів прямої демократії для відновлення та розвитку Вінницької міської територіальної громади.   | Постійно            | Директор департаменту (заступники директора)                     |  |
| 11. | Здійснення підготовки пропозицій і документів щодо призначення на посади та звільнення з посади керівника комунального підприємства, підпорядкованого департаменту.   | Постійно            | Директор департаменту (заступники директора)                     |  |
| 12. | Нарада керівників відділів.   | Один раз на тиждень | Директор департаменту, заступники директора, начальники відділів |  |
| 13. | Забезпечення виконання доручень директора департаменту.   | Постійно            | Заступники директора департаменту, начальники відділів           |  |
| 14. | Керівництво підпорядкованими йому структурними підрозділами департаменту.   | Постійно            | Заступники директора департаменту, начальники відділів           |  |
| 15. | Виконання обов'язків директора департаменту під час його відсутності.   | За потреби          | Заступники директора департаменту                                |  |
| 16. | Співпраця з суміжними територіальними громадами з питань відновлення та розвитку територій.   | Постійно            | Працівники департаменту  |  |

|     |   |                          |  |  |
|-----|---|--------------------------|--|--|
| 17. | Співпраця з виконавчими органами та комунальними підприємствами, закладами, фахівцями відповідних підприємств, установ та організацій щодо питань відновлення та розвитку Вінницької міської територіальної громади.          | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 18. | Залучення до розробки програмних документів фахівців відповідних підприємств, установ та організацій.   | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 19. | Розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком.   | За встановленим графіком | Директор департаменту, працівники департаменту |  |
| 20. | Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до чинного законодавства.  | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 21. | Надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів на розвиток Вінницької міської територіальної громади, шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.                               | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 22. | Участь у нарадах, комісіях, робочих групах, інших дорадчих і колегіальних органах утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою у разі розгляду на них питань що відносяться до компетенції департаменту. | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 23. | Участь у навчальних заходах, місцевих, всеукраїнських і міжнародних, тренінгах, семінарах, конференціях тощо, задля вдосконалення організації роботи і підвищення професійної кваліфікації працівників департаменту.          | Постійно                 | Працівники департаменту                        |  |
| 24. | Проведення аналізу досвіду міст-партнерів та міст-побратимів Вінницької міської територіальної громади і формування на його основі рекомендацій та пропозицій щодо розвитку Вінницької міської територіальної громади.        | Постійно                 | Відділ розвитку                                |  |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 25. | Здійснення моніторингу, формування та надання інформації виконавчим органам Вінницької міської ради щодо фондів і організацій для залучення грантової, фінансової, матеріальної та технічної допомоги.  | Постійно   | Відділ розвитку                                 |  |
| 26. | Сприяння залученню державних, міжнародних коштів та коштів неурядових громадських організацій (банки, міжнародні донори, проекти, уряд тощо) для реалізації стратегічних проектів розвитку території Вінницької міської територіальної громади.   | Постійно   | Відділ розвитку<br>(працівники департаменту)    |  |
| 27. | Підготовка, у межах повноважень, проектів угод, договорів, меморандумів щодо співпраці та взаєморозуміння, протоколів зустрічей з потенційними партнерами і робочими групами з реалізації стратегічних проектів громади.  | За потреби                                       | Відділ розвитку                                 |  |
| 28. | Вивчення світового, європейського досвіду та досвіду інших міст України в напрямку впровадження інноваційних рішень.  | Постійно   | Відділ розвитку                                 |  |
| 29. | Впровадження інструменту прямої демократії – конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади».   | За потреби<br>(з врахуванням дії воєнного стану) | Відділ розвитку                                 |  |
| 30. | Адміністрування розділу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради, а також в соціальних мережах Facebook та Instagram. Внесення актуальної інформації на е-сервіс всеукраїнської платформи e-DEM «Громадський бюджет», сторінку «Вінниця» | За потреби                                       | Відділ розвитку                                 |  |
| 31. | Публікація відкритих наборів даних у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради, які знаходяться у володінні департаменту.  | Постійно   | Відділ відновлення<br>(працівники департаменту) |  |

|     |   |   |                    |  |
|-----|---|---|--------------------|--|
| 32. | Супровід та координація програми комплексного відновлення території Вінницької міської територіальної громади при підготовці цільових програм, планів, дорожніх карт тощо виконавчими органами міської ради.  | Постійно                                    | Відділ відновлення |  |
| 33. | Моніторинг реалізації Плану відновлення та розвитку Вінницької міської територіальної громади та подальше його формування.  | Постійно                                    | Відділ відновлення |  |
| 34. | Внесення відомостей до «Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).  | Постійно                                    | Відділ відновлення |  |
| 35. | Опрацювання заяв поданих до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія). | За фактом поданих заяв                      | Відділ відновлення |  |
| 36. | Організація роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.  | За фактом поданих заяв та матеріалів до них | Відділ відновлення |  |
| 37. | Підготовка протоколів засідань комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.                            | За фактом поданих заяв та матеріалів до них | Відділ відновлення |  |

|     |   |   |                             |  |
|-----|---|---|-----------------------------|--|
| 38. | Підготовка проектів рішень комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.  | За фактом поданих заяв та матеріалів до них | Відділ відновлення          |  |
| 39. | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження рішень комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.         | За фактом поданих заяв та матеріалів до них | Відділ відновлення          |  |
| 40. | Прийом громадян з питань компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.   | За встановленим графіком                    | Відділ відновлення          |  |
| 41. | Адміністрування розділів в Єдиній цифровій інтегрованій інформаційно-аналітичній системі управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM) від Органу управління, наповнення ієрархії користувачів системи, надання користувачам відповідних доступів, створення профілів. | Постійно                                    | Відділ відновлення          |  |
| 42. | Супровід та координація виконання Дорожньої карти заходів Вінницької міської територіальної громади для реалізації Зеленого курсу Вінниці до 2030 року.   | Постійно                                    | Відділ екологічної політики |  |
| 43. | Актуалізація Дорожньої карти заходів Вінницької міської територіальної громади для реалізації Зеленого курсу Вінниці до 2030 року.  | I-II квартал                                | Відділ екологічної політики |  |

|     |  |            |                             |  |
|-----|--|------------|-----------------------------|--|
| 44. | Підготовка звіту про хід та результати виконання у 2024 році Дорожньої карти заходів Вінницької міської територіальної громади для реалізації Зеленого курсу Вінниці до 2030 року.                 | I квартал  | Відділ екологічної політики |  |
| 45. | Супровід та координація виконання Плану заходів Програми охорони навколишнього природного середовища Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки.                                  | Постійно   | Відділ екологічної політики |  |
| 46. | Підготовка звіту про хід та результати виконання у 2024 році Програми охорони навколишнього природного середовища Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки.                     | II квартал | Відділ екологічної політики |  |
| 47. | Розробка та затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища Вінницької міської територіальної громади на 2026-2030 роки.   | IV квартал | Відділ екологічної політики |  |
| 48. | Підготовка звіту про надходження та використання коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища міської ради у 2024 році.  | I квартал  | Відділ екологічної політики |  |
| 49. | Погодження комплексних планів заходів з охорони навколишнього природного середовища на 2025 рік для суб'єктів господарювання.  | I квартал  | Відділ екологічної політики |  |
| 50. | Забезпечення інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища на сервісі Екологія офіційного вебпорталу Вінницької міської ради. | Постійно   | Відділ екологічної політики |  |
| 51. | Здійснення просвітницької діяльності, спрямованої на підвищення екологічної свідомості громадян.   | Постійно   | Відділ екологічної політики |  |
| 52. | Внесення пропозицій щодо покращення екологічного стану в громаді.  | Постійно   | Відділ екологічної політики |  |

|     |   |                |                             |  |
|-----|---|----------------|-----------------------------|--|
| 53. | Співпраця з інститутами громадянського суспільства екологічного спрямування.  | Постійно       | Відділ екологічної політики |  |
| 54. | Розробка Стратегії з адаптації Вінницької міської територіальної громади до зміни клімату.  | III-IV квартал | Відділ екологічної політики |  |
| 55. | Опрацювання скарг від громадян щодо порушення природоохоронного законодавства суб'єктами господарської діяльності (в тому числі комісійні виїзди).  | Постійно       | Відділ екологічної політики |  |
| 56. | Реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в сфері енергоменеджменту, енергоефективності та енергозбереження, сприяння у підвищенні енергетичної незалежності у Вінницькій міській територіальній громаді.  | Постійно       | Відділ енергоменеджменту    |  |
| 57. | Проведення енергетичного моніторингу виконання енергоефективних проєктів та програм.  | Постійно       | Відділ енергоменеджменту    |  |
| 58. | Проведення енергоаудиту житлових та громадських будівель Вінницької міської територіальної громади.   | За потреби     | Відділ енергоменеджменту    |  |
| 59. | Надання рекомендацій щодо впровадження енергоефективних технологій.   | Постійно       | Відділ енергоменеджменту    |  |
| 60. | Координування процесу розробки та реалізації проєктів з енергоефективності на території Вінницької міської територіальної громади.  | Постійно       | Відділ енергоменеджменту    |  |
| 61. | Розробка та впровадження заходів в рамках міських енергетичних планів, планів дій зі сталого енергетичного розвитку, Європейської енергетичної відзнаки та інших програм чи планів, що безпосередньо пов'язані з системою енергетичного менеджменту в цілому. | Постійно       | Відділ енергоменеджменту    |  |

|     |  |                                |                          |  |
|-----|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| 62. | Реалізація «Програми будівництва сонячних електростанцій для власного споживання електроенергії об'єктами комунальної власності Вінницької міської територіальної громади на 2023-2027 роки».  | В межах дії Програми           | Відділ енергоменеджменту |  |
| 63. | Комунікація з містянами за допомогою онлайн чат-боту з питань енергоефективності та енергозбереження.  | Постійно                       | Відділ енергоменеджменту |  |
| 64. | Реалізація політики електрозарядної інфраструктури у Вінницькій міській територіальній громаді.  | Постійно                       | Відділ енергоменеджменту |  |
| 65. | Координація Вінницького регіонального офісу декарбонізації та енергоефективності у питаннях розробки та впровадження проєктів енергоефективності, зменшення викидів парникових газів, використання відновлюваних джерел енергії, залучення фінансування, а також взаємодії з громадськістю, органами влади та міжнародними партнерами. | Постійно                       | Відділ енергоменеджменту |  |
| 66. | Організація роботи комісії із обстеження та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення Вінницької міської територіальної громади.   | Постійно                       | Відділ безбар'єрності    |  |
| 67. | Здійснення обстежень та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення Вінницької міської територіальної громади.   | Постійно                       | Відділ безбар'єрності    |  |
| 68. | Складання Актів комплексної перевірки доступності та безбар'єрності на території Вінницької міської територіальної громади об'єктів фізичного оточення.  | За фактом проведених обстежень | Відділ безбар'єрності    |  |
| 69. | Організація засідань Ради безбар'єрності при Вінницькому міському голові.  | Кожен квартал                  | Відділ безбар'єрності    |  |

|     |   |          |                       |  |
|-----|---|----------|-----------------------|--|
| 70. | Супровід та координація виконавчих органів міської ради щодо виконання Програми розвитку безбар'єрного простого Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки.      | Постійно | Відділ безбар'єрності |  |
| 71. | Реалізація завдань/заходів визначених Програмою розвитку безбар'єрного простору Вінницької міської територіальної громади на 2024-2027 роки.                                      | Постійно | Відділ безбар'єрності |  |
| 72. | Здійснення просвітницької діяльності, спрямованої на підвищення свідомості громадян щодо безбар'єрності у виконавчих органах, комунальних підприємствах та закладах міської ради. | Постійно | Відділ безбар'єрності |  |
| 73. | Супровід пілотного проекту «Безбар'єрний маршрут»   | Постійно | Відділ безбар'єрності |  |

**Директор департаменту**

**Ольга РЕМЕШЕВСЬКА**